BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE
(Classe L-2 D.M. 270/2004 Biotecnologie)
DELLA MACROAREA DI SCIENZE MM FF NN DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA VERGATA"
ANNO ACCADEMICO 2013/2014

Art. 1 — Posti disponibili e requisiti di partecipazione

Per l'anno accademico 2013/2014 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la selezione (per esami) per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea in Biotecnologie (Classe L-2 D.M. 270/2004 Biotecnologie) per n. 100 posti.

- **L'ammissione degli studenti al Corso di Laurea in Biotecnologie avviene previo superamento di apposita prova che avrà luogo il giorno 10 settembre 2013.**

Ai cittadini non comunitari residenti all'estero la Macroarea di Scienze per il Corso di Laurea in Biotecnologie ha riservato 7 posti e altri 2 posti sono stati riservati agli studenti cinesi aderenti al programma "Marco Polo";

Possono partecipare alle prove di selezione i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia (art. 26 della legge 30 luglio 2002 n.189) e i cittadini non comunitari residenti all'estero che siano in possesso di un Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da Istituti italiani, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso Atenei italiani

I cittadini comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva.
Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla normativa vigente in materia.
Gli studenti extracomunitari residenti all'estero dovranno formalizzare le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio studenti stranieri, Via Orazio Raimondo, n. 18, 00173 ROMA studenti.stranieri@uniroma2.it.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02.08.1999 n.264.

Art. 2 — Trasferimenti e passaggi

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche :
- per gli studenti di altri Atenei che intendano chiedere il trasferimento al primo anno;

- per gli studenti dell'Ateneo di "Tor Vergata" appartenenti ad altri Corsi di Laurea che intendano chiedere un passaggio di corso al primo anno;

Questi studenti, dopo aver sostenuto la prova, se saranno inseriti utilmente in graduatoria dovranno procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio in ingresso come indicato rispettivamente nel punto "A" e nel punto "B"dell'allegato 1 del presente Bando.

Diversamente, gli studenti che intendano effettuare un trasferimento o un passaggio di corso e abbiano superato almeno 35 crediti validi per il Corso di Laurea in Scienze Biologiche, potranno essere iscritti ad un anno di corso successivo al primo, senza dover sostenere la prova di ammissione, con delibera della Commissione didattica del Corso.
Questi studenti dovranno seguire le procedure indicate rispettivamente nel punto "C" e nel punto "D" dell'allegato 1 del presente bando.

Per l'immatricolazione di **studenti già in possesso di un titolo accademico**, di cui vogliono chiedere il riconoscimento per ottenere la relativa abbreviazione di corso, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti.

Art. 3 - Presentazione della domanda alla prova di ammissione

Per partecipare alla prova di ammissione, i candidati, nel periodo compreso fra il 09/07/2013 e il 30/08/2013, dovranno:
1. Compilare la domanda di partecipazione alle prove di ammissione accessibile da qualsiasi personal computer collegabile ad Internet al sito dei Servizi online http://delphi.uniroma2.it ;
2. Selezionare Area Studenti e digitare "TASTO 1 "iscrizione alle prove di ammissione" > compilare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di Euro 50,00;
4. Pagare il dovuto contributo di partecipazione alle prove di ammissione presso qualsiasi Agenzia UniCredit: la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi On-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH) per convalidare l'iscrizione alla prova di ammissione.

IMPORTANTISSIMO:

• E' assolutamente indispensabile la convalida on-line del pagamento per completare la procedura e partecipare alla prova di ammissione; un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida;
• Solo dopo aver superato la prova di ammissione è possibile immatricolarsi, seguendo termini e istruzioni relativi all'immatricolazione di cui agli articoli 6 e 7 del presente bando.
• Il contributo di Euro 50,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo

Ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, i candidati in condizione di disabilità sono tenuti a comunicare, entro il 30/08/2013, alla Segreteria studenti della Macroarea di Scienze (Via della Ricerca Scientifica 1 – 00133 Roma) all'indirizzo di posta elettronica del responsabile dell'ufficio dellatorre@uniroma2.it , la tipologia della disabilità (allegando alla mail copia digitalizzata della documentazione medica di cui si è in possesso), affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l'espletamento della prova.

NOTA BENE: L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

Art. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla prova di ammissione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Direttore del Dipartimento di Biologia.
Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona del sig. Roberto Della Torre - Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti della Macroarea di Scienze.

Art. 5 — Prove di ammissione, contenuti e criteri di valutazione

La prova avrà luogo il giorno 10/09/2013 ed inizierà alle ore 15,30 presso la Macroarea di Scienze MM FF NN – Via della Ricerca Scientifica n. 1 – 00133 Roma
I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento, della ricevuta del pagamento di euro 50,00 rilasciata dalla UniCredit Banca di Roma e di due penne a sfera a inchiostro nero.
I candidati dovranno essere presenti già dalle ore 14,30 per consentire alla Commissione di espletare le operazioni preliminari di riconoscimento e di ammissione nell'aula di competenza.

Gli studenti potranno prendere visione dell'aula in cui dovranno svolgere la prova (criterio di assegnazione sarà la lettera iniziale del cognome) consultando, nei giorni immediatamente precedenti la prova, il sito della Macroarea http://www.scienze.uniroma2.it o , in ogni caso, la mattina stessa della prova leggendo gli appositi avvisi che saranno affissi negli ingressi della Macroarea di Scienze MM FF NN.

Il test consiste in 75 quesiti, suddivisi nelle aree seguenti:

- **Linguaggio Matematico di Base: 25 quesiti** per rispondere ai quali sono dedicati complessivamente 60 minuti;
- **Biologia: 15 quesiti** per rispondere ai quali sono dedicati complessivamente 15 minuti;
- **Chimica: 15 quesiti** per rispondere ai quali sono dedicati complessivamente 20 minuti;
- **Fisica: 15 quesiti** per rispondere ai quali sono dedicati complessivamente 30 minuti;
- **Comprensione del Testo Biologia: 5 quesiti** per rispondere ai quali sono dedicati complessivamente 10 minuti.

La durata totale della prova è quindi di 135 minuti, i tempi, parziali e totali, sopra indicati, sono prescrittivi.

Nella valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri: 1 punto per ogni risposta esatta; 0 (zero) punti per ogni risposta sbagliata o non data.
La Commissione, a parità di punteggio complessivo, farà prevalere il punteggio ottenuto dal candidato nelle risposte di biologia, quindi in caso di ulteriore parità il punteggio conseguito nelle risposte di matematica e a seguire, in caso di ulteriore parità, le risposte di chimica, quindi di fisica, e in ultimo le risposte relative alla comprensione del testo di biologia.

In caso di ulteriore parità, prevale la votazione dell'Esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore.
In caso di ulteriore parità, prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

I candidati non possono portare in aula borse, cartelle, telefoni cellulari, calcolatrici e calcolatori elettronici di nessun tipo, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni. Ogni altro materiale è ugualmente proibito, salvo diverso parere della Commissione. Durante la prova di ammissione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in comunicazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione.
Di tutte le operazioni e di tutte le deliberazioni assunte la Commissione redige un processo verbale.

Art. 6 — Graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet di Ateneo http://web.uniroma2.it e sul sito della Macroarea di Scienze http://www.scienze.uniroma2.it; la pubblicazione della graduatoria varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione della graduatoria. La graduatoria indicherà gli studenti che sono autorizzati ad immatricolarsi.

La pubblicazione della graduatoria è prevista per il giorno 20/09/2013
L'immatricolazione dei candidati ammessi con la prima graduatoria dovrà essere perfezionata dal 20/09/2013 al 27/09/2013;

E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE CONFERMARE L'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA ENTRO IL GIORNO 27/09/2013 PER POTERSI MATRICOLARE.

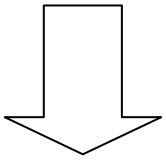
I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi nella graduatoria.
A tal fine verranno pubblicate, eventualmente, successive graduatorie di merito.

Art. 7— Immatricolazione e pagamento/convalida tasse e contributi

I candidati collocati utilmente in graduatoria dovranno effettuare l'immatricolazione, entro il 27/09/2013 utilizzando la seguente procedura:

Immatricolazione on-line e pagamento della PRIMA RATA

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul **sito** **http: //www. quest.uniroma2.it** Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:



1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: **http://delphi.uniroma2.it**.; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 Immatricolazione; 3. Selezionare "Compila la domanda di immatricolazione"; 4. Leggere attentamente tutte le istruzioni; 5. Compilare la domanda di immatricolazione, scegliere corso di Laurea in presenza, indicando successivamente la Macroarea, quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale si è superato il test) e **contestualmente selezionare l'opzione per il successivo pagamento della seconda rata (unica soluzione / due soluzioni);** 6. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata; 7. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; 8. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca) per convalidare il pagamento effettuato. Si otterrà così una matricola e una password; 9. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

✓ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit.

Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- ✓ la domanda di immatricolazione, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda
- ✓ due foto formato tessera identiche a quella applicata sulla domanda
- ✓ copia di un valido documento di riconoscimento
- ✓ copia della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- ✓ parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "da consegnare alla Segreteria Studenti"
- ✓ la Segreteria Studenti consegnerà il libretto universitario

IMPORTANTISSIMO: La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione in Segreteria sono indispensabili per risultare immatricolati.

INQUADRAMENTO NELLA FASCIA CONTRIBUTIVA DI PERTINENZA

L'inquadramento nella fascia contributiva di pertinenza ai fini del pagamento dei contributi universitari (seconda rata), avviene sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU).

Per ottenere l'**attestazione ISEEU** gli studenti dovranno rivolgersi **esclusivamente** ai Centri di Assistenza Fiscale (di seguito CAF) convenzionati con l'Ateneo successivamente alla immatricolazione, entro il 14/02/2014 e comunque in tempo utile per il pagamento della seconda rata.
I CAF provvederanno a trasmettere i dati relativi al valore dell'ISEEU direttamente alla banca dati dell'Università.

NOTA BENE: In caso di mancata presentazione al CAF convenzionato della richiesta per il rilascio della suddetta attestazione ISEEU, nei termini e con le modalità indicate nella presente informativa, lo studente sarà inserito automaticamente dal sistema informatico nella fascia contributiva più alta e pagherà l'aliquota massima delle tasse e dei contributi.

Per i dettagli consultare l'informativa ISEEU pubblicata sul sito web **http://iseeu.uniroma2.it**

PAGAMENTO DELLA SECONDA RATA

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: http://delphi.uniroma2.it; Selezionare Area Studenti, Tasto 4 "Gestione on-line della carriera"; 2. Inserire matricola e password; 3. selezionare " pagamento tasse e contributi"; 4. stampare il relativo bollettino (opzione unica soluzione di pagamento) / bollettini (opzione due soluzioni di pagamento); 5. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; 6. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line e convalidare il pagamento inserendo i codici CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca.

NOTA BENE:

- Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione e non sarà rimborsato;

- Lo studente dovrà effettuare la **scelta dell'opzione di pagamento** (unica soluzione / due soluzioni) al momento dell'immatricolazione / iscrizione agli anni successivi. L'opzione che prevede due soluzioni di pagamento può peraltro essere scelta solo nel caso in cui l'importo minimo della seconda rata sia uguale o maggiore di € 300,00.

Pagamento della seconda rata:

1. in un'unica soluzione da pagare **entro il 31 marzo 2014**
2. due soluzioni: 50% da pagare entro il **31 marzo 2014**
   50% da pagare **entro il 1 luglio 2014**

Riferimenti utili

Nel periodo 8 – 26 luglio e 26 agosto – 9 settembre sarà a disposizione degli studenti un Centro informazioni della Macroarea di Scienze "Infodesk" - via della Ricerca scientifica n. 1 – dal lunedì al venerdì orario 9,00 – 13,00 tel. 06 7259 4800.

Il sito web della Macroarea di Scienze http://www.scienze.uniroma2.it .

La Segreteria Studenti della Macroarea di Scienze, via della Ricerca Scientifica n. 1 — 00133 Roma è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Servizio Disabilità della Macroarea di Scienze — Responsabile prof. Ivan Davoli telefono: 0672594523 email: davoli@fisica.uniroma2.it

La Segreteria Studenti Stranieri Via Orazio Raimondo, 18 — 00173 Roma è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Il "Centro Orientamento Studenti" Via Orazio Raimondo, 18— 00173 è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.
L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Orazio Raimondo, 18 — 00173 Roma è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 — Tel.067231941 – email relazioni.pubblico@uniroma2.it

Roma, 5 luglio 2013

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Ernesto Nicolai

IL RETTORE
f.to prof. Renato Lauro