

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE

Alla Direttrice del Dipartimento di Biologia

La/Il sottoscritto/a..... Qualifica, in servizio presso il Dipartimento di Biologia, chiede alla S. V. il rimborso a saldo della missione compiuta a dal / ... / al / ... / come da autorizzazione del .../.../...

SPESE DI VIAGGIO

Aereo da	a	a	€
Treno da	a	a	€
Bus/Navetta da	a	a	€
Metro			€
Taxi (da/per aeroporto/stazione e/o ambito urbano)			€
Mezzo proprio da	a	Km tot.	€
Pedaggi			€
Parcheggi			€
TOTALE SPESE DI VIAGGIO			€

SPESE DI ALLOGGIO

Fattura/Ricevuta fiscale per i giorni dal ... / ... / ... al ... / ... / ...	€
Fattura/Ricevuta fiscale per i giorni dal ... / ... / ... al ... / ... / ...	€
TOTALE SPESE DI ALLOGGIO	€

SPESE RELATIVE AI PASTI

Ricevute del giorno	€
TOTALE SPESE PER PASTI	€

SPESE PER CONVEGNI

Iscrizione a data / / €

TOTALE SPESE PER CONVEGNI €

A) TOTALE SPESE MISSIONE €

B) TOTALE ANTICIPO €

C) TOTALE RIMBORSO A SALDO (A-B) €

Roma, / /

Firma