

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE SPESE TRASFERTA COLLABORATORE ESTERNO AL
PROGETTO DI RICERCA:**

(indicare il titolo del progetto e la relativa UPB)

.....

Alla Direttrice del Dipartimento di Biologia

La/Il sottoscritto/a..... Qualifica, presso il
Dipartimento di Biologia,

chiede alla S. V. il rimborso a saldo della trasferta compiuta a
dal / / al / /

per le seguenti attività:

.....

SPESE DI VIAGGIO

Aereo da a a €

Treno da a a €

Bus/Navetta da a a €

Metro €

Taxi (da/per aeroporto/stazione e/o ambito urbano) €

TOTALE SPESE DI VIAGGIO €

SPESE DI ALLOGGIO

Fattura/Ricevuta fiscale per i giorni dal ... / ... / ... al ... / ... / ... €

Fattura/Ricevuta fiscale per i giorni dal ... / ... / ... al ... / ... / ... €

TOTALE SPESE DI ALLOGGIO €

SPESE RELATIVE AI PASTI

Ricevute del giorno €
Ricevute del giorno €
Ricevute del giorno €
Ricevute del giorno €

TOTALE SPESE PER PASTI €

SPESE PER CONVEGNI

Iscrizione a data / / €

TOTALE SPESE PER CONVEGNI €

A) TOTALE SPESE MISSIONE €

B) TOTALE ANTICIPO €

C) TOTALE RIMBORSO A SALDO (A-B) €

Roma, / /

Firma Responsabile Scientifico

Firma di chi effettua la trasferta

La Direttrice del Dipartimento di Biologia (Prof.ssa Antonella Canini)