


AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI NUMERO 8 (OTTO) INCARICHI PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE DI CONTRATTI CONTO TERZI DEL DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA

In applicazione del Regolamento per la disciplina delle prestazioni per conto terzi emanato con D.R. n. 71 del 13/01/2015, si rende noto che il Dipartimento di Biologia, tramite il Direttore, intende conferire n. 9 (nove) incarichi per una collaborazione altamente specializzata secondo i requisiti così specificati:
 Essere in servizio presso questo Ateneo e avere esperienza pluriennale relativa alle seguenti figure:

	INCARICO	REQUISITI RICHIESTI	IMPORTO
A	N. 1 figura professionale per la creazione o l'eventuale aggiornamento dell'anagrafica del committente nel programma di contabilità "Easy". Creazione dell'UPB. Inserimento del contratto attivo. Distribuzione del piano finanziario. Emissione della fattura, anche elettronica, con relativo incasso e reverse. Assegnazione credito, cassa e dell'importo.	<ul style="list-style-type: none"> competenze in materia di bilancio unico e contabilità economico-patrimoniale supporto al personale di segreteria amministrativa per la gestione contabile inerente il contratto conoscenza del programma di contabilità "Easy" 	1.000,00 euro
B	N. 1 figura professionale per la redazione dei contratti e la gestione dei rapporti con enti e società. Predisposizione degli atti per la delibera del Consiglio di Dipartimento e invio alle controparti di copia degli atti convenzionali. Richiesta CUP.	<ul style="list-style-type: none"> competenze giuridico-fiscali in materia di contratti conto terzi competenze in materia di bilancio unico e contabilità economico-patrimoniale coordinamento attività contabili 	1.000,00 euro
C	N. 1 figura professionale di supporto contabile in materia di contratti passivi in Italia e su Consip, inerenti lo svolgimento della prestazione oggetto del contratto conto terzi. Richiesta del CIG. Protocollo informatico fatture "Titulus".	<ul style="list-style-type: none"> conoscenza del programma di protocollo informatico "Titulus". conoscenza del programma di contabilità "Easy" competenze in materia di processamento ordini di acquisto e fatturazione elettronica passiva 	1.000,00 euro
D	N. 1 figura professionale di supporto contabile in materia di contratti passivi, in Italia, inerenti lo svolgimento della prestazione oggetto del contratto conto terzi. Richiesta del DURC. Richiesta del CIG. Importazione fatture elettroniche e relativo pagamento, rendicontazione e archiviazione. Contabilità intra- ed extra-CEE. Gestione IVA.	<ul style="list-style-type: none"> competenze in materia di processamento di fatture passive conoscenza del programma di protocollo informatico "Titulus". conoscenza del programma di contabilità "Easy" 	1.000,00 euro
E	N. 1 figura professionale di supporto contabile in materia di contratti passivi, in Italia, inerenti lo svolgimento della prestazione oggetto del contratto conto terzi. Importazione fatture elettroniche. Registrazione tramite programma di contabilità "Easy" dei contratti passivi.	<ul style="list-style-type: none"> competenze in materia di processamento ordini di acquisto e fatturazione elettronica passiva conoscenza del programma di contabilità "Easy" 	1.000,00 euro



F	N. 1 figura professionale con buona conoscenza inglese, produzione di report statistici, creazione di opportuno supporto informatico, con macro e formule ad hoc, per permettere la rendicontazione multi-utente, nel rispetto delle specifiche riportate nel piano finanziario, le regole contabili e le modalità di rendicontazione richieste per la gestione amministrativo-contabile dei conto terzi.	<ul style="list-style-type: none">• conoscenza del programma di protocollo informatico "Titulus".• buona conoscenza della lingua inglese	1.000,00 euro
G	N. 1 figura professionale di supporto logistico alle attività di interesse per le ricerche conto terzi, anche mediante procedure contabili sulla piattaforma Consip.	<ul style="list-style-type: none">• conoscenza piattaforma Consip• conoscenza del programma di contabilità "Easy"	1.000,00 euro
H	N. 1 figura professionale di supporto amministrativo in materia di gestione Contratti e Convenzioni nazionali ed internazionali; supporto amministrativo Terza Missione; supporto amministrativo VQR (Valutazione Qualità della Ricerca)	<ul style="list-style-type: none">• supporto al personale di segreteria amministrativa per la gestione Contratti• conoscenza Excel e Powerpoint	1.000,00 euro

Gli incarichi saranno svolti al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, nel periodo dal **30/09/2022** al **30/11/2022**, con un compenso omnicomprensivo e totale spesa di euro **8.000,00** (ottomila /00 euro).
Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

La domanda e i relativi allegati, debitamente firmati, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del **23/09/2022** al Protocollo del Dipartimento di Biologia.

Nella domanda il candidato deve specificare per quale incarico intende proporsi ed allegare il proprio Curriculum Vitae datato e firmato, dal quale risultino i requisiti richiesti.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente bando; nelle quali manca la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografata, non richiede l'autocertificazione); con dati mancanti o insufficienti; in cui non sia indicato il riferimento dell'incarico per il quale si intende partecipare.

Il Direttore sceglierà i candidati che più si avvicinano al profilo richiesto.

Roma, 13 Settembre 2022

La Direttrice del Dipartimento di Biologia

Prof.ssa Antonella Canini