

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI NUMERO 9 (NOVE) INCARICHI PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE DI CONTRATTI CONTO TERZI DEL DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA**

In applicazione del Regolamento per la disciplina delle prestazioni per conto terzi emanato con D.R. n. 71 del 13/01/2015, si rende noto che il Dipartimento di Biologia, tramite il Direttore, intende conferire n. 9 (nove) incarichi per una collaborazione altamente specializzata secondo i requisiti così specificati:

Essere in servizio presso questo Ateneo e avere esperienza pluriennale relativa alle seguenti figure:

	INCARICO	REQUISITI RICHIESTI	IMPORTO
<b>A</b>	N. 1 figura professionale per la creazione/gestione sul programma di contabilità "Easy" dei flussi contabili in entrata relativi ai contratti conto terzi: creazione/aggiornamento anagrafica del committente; creazione dell'UPB; inserimento del contratto attivo; distribuzione del piano finanziario; assegnazione del credito e della cassa; emissione fatture elettroniche, con relativo incasso e inserimento reversale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• competenze in materia di bilancio unico e contabilità economico-patrimoniale</li> <li>• supporto al personale di segreteria amministrativa per la gestione contabile inerente il contratto</li> <li>• conoscenza del programma di contabilità "Easy"</li> </ul>	<b>1.800,00</b> euro
<b>B</b>	N. 1 figura professionale per la redazione dei contratti e la gestione dei rapporti con enti e società. Predisposizione degli atti per la delibera del Consiglio di Dipartimento e invio alle controparti di copia degli atti convenzionali. Richiesta CUP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• competenze giuridico-fiscali in materia di contratti conto terzi</li> <li>• competenze in materia di bilancio unico e contabilità economico-patrimoniale</li> <li>• coordinamento attività contabili</li> </ul>	<b>1.800,00</b> euro
<b>C</b>	N. 1 figura professionale di supporto contabile in materia di contratti passivi in Italia e su Consip, inerenti lo svolgimento della prestazione oggetto del contratto conto terzi. Gestione delle missioni, dall'acquisizione delle domande alla liquidazione delle stesse. Richiesta del CIG.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza del programma di protocollo informatico "Titulus".</li> <li>• conoscenza del programma di contabilità "Easy"</li> <li>• competenze in materia di processamento ordini di acquisto e fatturazione elettronica passiva</li> </ul>	<b>1.800,00</b> euro



<b>D</b>	N. 1 figura professionale di supporto contabile in materia di contratti passivi, in Italia ed esteri, inerenti lo svolgimento della prestazione oggetto del contratto conto terzi. Richiesta del DURC. Richiesta del CIG. Importazione fatture elettroniche e relativo pagamento, rendicontazione e archiviazione. Contabilità intra- ed extra-CEE. Gestione IVA.	<ul style="list-style-type: none"><li>• competenze in materia di processamento di fatture passive</li><li>• conoscenza del programma di protocollo informatico "Titulus".</li><li>• conoscenza del programma di contabilità "Easy"</li></ul>	<b>1.800,00</b> euro
<b>E</b>	N. 1 figura professionale con buona conoscenza inglese, produzione di report statistici, creazione di opportuno supporto informatico, con macro e formule ad hoc, per permettere la rendicontazione multi-utente, nel rispetto delle specifiche riportate nel piano finanziario, le regole contabili e le modalità di rendicontazione richieste per la gestione amministrativo-contabile dei conto terzi.	<ul style="list-style-type: none"><li>• conoscenza del programma di protocollo informatico "Titulus".</li><li>• buona conoscenza della lingua inglese</li></ul>	<b>1.800,00</b> euro
<b>F</b>	N. 1 figura professionale di supporto amministrativo in materia di gestione contratti e convenzioni nazionali ed internazionali; supporto amministrativo Terza Missione; supporto amministrativo VQR (Valutazione Qualità della Ricerca)	<ul style="list-style-type: none"><li>• supporto al personale di segreteria amministrativa per la gestione Contratti</li><li>• conoscenza pacchetto Office</li></ul>	<b>1.800,00</b> euro
<b>G</b>	N. 1 figura professionale di supporto logistico alle attività di interesse per le ricerche conto terzi per quanto attiene al funzionamento della strumentazione	<ul style="list-style-type: none"><li>• conoscenza impiantistica dipartimentale</li><li>• capacità di raccordo con l'uff. tecnico</li><li>• conoscenza pacchetto Office</li></ul>	<b>1.800,00</b> euro
<b>H</b>	N. 1 figura professionale di supporto in materia di elaborazione dati su file excel per la rendicontazione dei contratti conto-terzi; gestione sito web del Dip. di Biologia - Terza Missione	<ul style="list-style-type: none"><li>• supporto al personale di segreteria amministrativa per la gestione Contratti conto-terzi</li><li>• conoscenza Excel e Powerpoint</li></ul>	<b>1.800,00</b> euro

I	N. 1 figura professionale di supporto nella gestione del protocollo e archivio informatico - supporto ai serv. generali della Segreteria (rendicontazione spese generali)	<ul style="list-style-type: none"><li>• conoscenza del programma di protocollo informatico "Titulus".</li><li>• conoscenza pacchetto Office</li></ul>	<b>500,00</b> euro
---	---	---	-----------------------

Gli incarichi saranno svolti al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, nel periodo dal **02/10/2023** al **02/12/2023**, con un compenso onnicomprensivo e totale spesa di euro **14.900,00** (quattordicimilanovecento /00 euro).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

La domanda e i relativi allegati, debitamente firmati, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del **29/09/2023** al Protocollo del Dipartimento di Biologia.

Nella domanda il candidato deve specificare per quale incarico intende proporsi ed allegare il proprio Curriculum Vitae datato e firmato, dal quale risultino i requisiti richiesti.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- nelle quali manca la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografata, non richiede l'autocertificazione); con dati mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il riferimento dell'incarico per il quale si intende partecipare.

Il Direttore sceglierà i candidati che più si avvicinano al profilo richiesto.

Roma, 26 Settembre 2023

La Direttrice del Dipartimento di Biologia



*Prof.ssa Antonella Canini*