



## VERBALE DI RIUNIONE DI GIUNTA

Data: 12 aprile 2022

Ora: 14:30

Luogo: Segreteria del Dipartimento di Biologia

### **Partecipanti:**

- Prof.ssa Canini (Direttrice)
- Prof.ssa Aquilano (Vicedirettrice e segretaria)
- Prof. Novelletto (Coordinatore Scuola Dottorato)
- Prof.ssa Ciriolo (Coordinatore Scuola Dottorato)
- Prof. Fraziano (Coordinatore LT Biotecnologie)
- Prof. Campello (Coordinatore LM BCMSB)
- Prof. Gentile (Coordinatore LM BEEAA)
- Prof. Falconi (Coordinatore LM Bioinformatica)
- Prof. Battistoni (Coordinatore LM Biotechnology)
- Prof. Fuciarelli (Coordinatore LT Scienze Biologiche)
- Prof. Helmer-Citterich
- Prof. Marra
- Prof. Barilà
- Prof. Martinez Labarga
- Prof. Svicher
- Dr. Lettieri Barbato
- Dr. Ciccotti
- Dr. Ammendola
- Dr. De Luca
- Flavia De Vito (Rappresentante degli studenti)
- Sig. Marcello Brancato (Uditore)

La Direttrice apre la riunione richiamando i punti all'OdG.

### **1. Comunicazione da parte del Magnifico Rettore**

- La Direttrice comunica alcune informazioni ottenute a seguito di una riunione con il Magnifico Rettore. In particolare:
  - Informa sui possibili pericoli legati agli attacchi informatici (cyber rischio).
  - Informa che sono aperte le candidature a presentarsi come *principal investigator* per le seguenti tematiche di ricerca (Partenariati Estesi):
    - Medicina di Precisione
    - Neuroscienze
    - Malattie Infettive
    - Alimentazione sostenibile
    - Invecchiamento

Inoltre, la Direttrice raccomanda di dare la più ampia adesione alla partecipazione a tali bandi.

### **2. Programmazione e utilizzo punti organico**



- La Direttrice comunica la disponibilità di 1.64 punti organico, rappresentanti la somma di quelli attribuiti nel 2021 e nel 2022.
- Propone come prioritaria la chiamata di un Professore Ordinario nel SSD BIO/09 (1 punto organico) in quanto il SSD in questione manca di questa figura ed è stato richiesto un pensionamento anticipato da parte del Prof. Rufini. Tale chiamata vedrà il contributo di 0.5 punti organico da parte del Rettore.
- Propone di avviare tale procedura secondo l'art.18 comma 4 nel mese di maggio. Ricorda che tale procedura prevede la possibilità di partecipazione per soli candidati esterni.

### **3. Didattica**

- La Direttrice chiede a tutti i CCS di comunicare, entro la data perentoria del 30 aprile, la modalità di svolgimento delle lezioni (blended o in presenza).
- Per quanto riguarda i corsi di studio senza CCS, chiede ai rispettivi coordinatori di fare un'indagine tra i docenti in merito alle loro preferenze.

Intervengono i seguenti membri:

- Prof. Fraziano: sarebbe favorevole alla modalità blended per il corso LT Biotecnologie ma solo nel I anno-I semestre in quanto agevolerebbe l'aggiornamento delle graduatorie di entrata degli studenti. La Direttrice precisa che non è possibile la selezione di un unico anno del corso di Laurea.
- Prof. Campello: favorevole in presenza per il corso di LM magistrale BCMSB.
- Prof. Gentile: per il corso LM BEEA, propone la modalità blended solo nel I semestre per favorire gli studenti fuori sede che devono trovare gli alloggi.
- Prof. Falconi: favorevole alla modalità blended per il corso di LM Bioinformatica.
- Prof. Battistoni: per il corso di LM Biotechnology, favorevole al I semestre in modalità blended per agevolare il trasferimento degli studenti fuori sede stranieri
- Prof. Nisticò: favorevole alla modalità in presenza per il corso di Laurea CU Pharmacy
- La Rappresentante degli studenti: afferma che la modalità blended potrebbe portare alla frequentazione di un maggior numero di studenti.

- La Direttrice propone di avviare quanto prima il processo di revisione dei corsi di LM BEEAA e BCMSB.
- La Direttrice informa in merito all'uscita dei nuovi bandi di Dottorato cofinanziati (PON) e dà aggiornamento sull'importo delle borse di studio di Dottorato secondo l'ISTAT.

### **4. Commissioni**

- La Direttrice propone di istituire due commissioni:
  1. Commissione per la valutazione annuale degli RTDB
  2. Commissione SPAZI (vedi punto 6)

### **5. Spazi**

La Direttrice propone:

- Un censimento ed aggiornamento dei Responsabili degli spazi e dei laboratori allo scopo di redistribuirli per aumentarne la funzionalità.
- Lo spostamento del gruppo di Antropologia nell'area dei "Casali" per meglio sfruttare gli spazi di quell'area.
- La creazione di laboratori comuni utilizzabili anche dal nuovo personale docente eventualmente reclutato.



- La riorganizzazione di aree da destinare a uso magazzino per ogni Dente dove allocare il materiale di consumo comune ordinato con i fondi di Dipartimento, mantenendo criteri di sicurezza.
- La pianificazione dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento del Dente L per il mese di luglio. Tali lavori prevedono anche la realizzazione di un'aula didattica, un laboratorio botanico e la risistemazione della camera fredda.
- L'Utilizzo dei fondi eventualmente provenienti dall'aumento del numero di studenti delle LT per la realizzazione di altri due laboratori didattici e l'implementazione delle strumentazioni, con la necessità di individuare le posizioni adatte.

## **6. Commissione Spazi**

La Direttrice propone l'istituzione di una Commissione per la valutazione e la riorganizzazione degli spazi. Dopo un'ampia discussione si propongono/candidano i seguenti membri per ciascun Dente/Area del Dipartimento:

Area "Casali": Clara Boglione, Gabriele Gentile  
DENTE G, livello 0: Cristina Martinez-Labarga  
DENTE H, livello 0: Manuela Helmer-Citterich.  
DENTE H, livello 1: Anastasia De Luca  
DENTE L: Novelletto  
DENTE I: ancora da definire

La Direttrice chiede alla istituenda Commissione Spazi di lavorare affinché si possa avere una fotografia dello stato attuale e di avanzare proposte di riorganizzazione/ammodernamento.

La Giunta accoglie le proposte in modo positivo e la Direttrice, dopo avere constatato l'assenza di ulteriori richieste e considerazioni da parte dei membri della Giunta, propone una nuova seduta nel mese di ottobre e chiude la riunione.

Data: 12 aprile 2022

Ora: 17:00

Il segretario

La Direttrice