

## VERBALE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA – 28/06/2023

- 1) **Comunicazioni;**
- 2) **Approvazione del verbale del Consiglio del 25 maggio 2023;**
- 3) **Contratti e Convenzioni;**
- 4) **Corsi di Studio:**
  - a) **Pratiche studenti;**
  - b) **Questioni relative alla didattica;**
- 5) **Provvedimenti per Borsisti, Dottorati e Assegni di Ricerca;**
- 6) **Provvedimenti Master;**
- 7) **Provvedimenti personale Tecnico-Amministrativo;**
- 8) **Varie ed eventuali;**
- 9) **Provvedimenti Ricercatori;**
- 10) **Provvedimenti Proff. II fascia;**
- 11) **Provvedimenti Proff. I fascia;**
- 12) **Varie ed eventuali.**

Sono **presenti** i seguenti **Proff. di I e II fascia**: Battistoni, Campello, Canini, Ciriolo, Gentile, Marra, Nisticò, Novelletto, Rossi, Scardi, Ammendola, Aquilano, Barilà, Biancolella, Billi, D'Ambrosi, Di Sano, Falconi, Fuciarelli, Gargioli, Gismondi, Gonfloni, Gratton, Jodice, Malaspina, Martinez-Labarga, Ottoni, Russo, Sacco, Svicher.

Sono **presenti** i seguenti **Ricercatori**: Ausiello, Boglione, Ciminelli, Di Lallo, La Frazia, Piredda, Ragnini, Rodolfo, Scano, Tancioni, Visconti, Antonioli, Colosimo, De Luca, Di Marco, Fiorillo, Fuoco, Lettieri Barbato, Nazio, Vulpis.

Sono **presenti** i seguenti **rappresentanti del Personale Tecnico, Amministrativo e dottorandi**: Braglia, Giacometti, Pacello, Paoluzi, Romano.

Sono **presenti** i seguenti **rappresentanti degli studenti**: Ancinelli, Mollari, Papini, Poncecchi.

Sono **assenti** giustificati i seguenti Professori: Helmer Citterich, Camoni, Ciccotti, Congestri, D'Andrea, Filomeni, Forni, Gherardini, Iacobelli, Luca, Mattei, Migliore.

Sono **assenti** giustificati i seguenti Ricercatori: Cabibbo, Montesano, Travaglini, Ciccarone, Iacovelli, Licata, Rossin, Pepe.

Sono **assenti** giustificati i seguenti rappresentanti del Personale Tecnico, Amministrativo e dottorandi: Oliverio, De Vito.

Presiede la seduta la Direttrice del Dipartimento Prof.ssa Antonella Canini, svolge le funzioni di segretario verbalizzante Prof.ssa Valentina Svicher. E 'presente il Segretario Amministrativo Marcello Brancato.

Accertata la presenza del numero legale (v. all. elenco delle presenze) la Direttrice dichiara aperta la seduta alle ore 15.00.

### **1) Comunicazioni;**

- PRIN 2022, 10 progetti vincitori come PI: Battistoni, Canini, Ciccarone, D'Andrea, Gherardini, Gismondi, Lettieri Barbato, Novelletto, Sacco, Scardi.  
12 responsabili di unità: Billi, Campello, Ciriolo, Filomeni, Fuoco, Gargioli, Gratton, Martinez-Labarga, Rodolfo, Svicher, Tancioni, Visconti, Di Sano (Campanella), Piredda (Ceconi).
- Il 19 giugno si è concluso l'audit per il Corso di Laurea in Scienze Biologiche, si è in attesa di ricevere il verbale. La Direttrice ringrazia la Prof.ssa Fuciarelli per il lavoro svolto.
- La Direttrice rammenta la scadenza dei bandi da Ricercatori ed esorta i Docenti responsabili di iniziare a formulare le commissioni che dovranno essere composte da 3 PO o da 2 PO + 1 PA.
- La Direttrice informa che il Dipartimento riceverà 251.000 euro per il miglioramento dei laboratori didattici. La Direttrice evidenzia l'importanza di ampliare i laboratori e rendere qualificante ed innovativa l'offerta didattica ad essi correlati con il fine ultimo di rendere i corsi di laurea afferenti ai Dipartimenti sempre più attrattivi. Ciò è cruciale per aumentare il numero di iscritti all'Università che ad oggi risultano circa 21.000. A tal proposito, sarà indetta una riunione ad hoc nel mese di luglio ed in parallelo sarà eseguita una ricognizione delle attrezzature già presenti. Il rinnovamento dei laboratori didattici partirà già a partire dall'AA 23/24.
- Bioscientifica si è aggiudicata la gara per il materiale di consumo, consentendo un risparmio di circa 2500 euro. Il referente per l'acquisizione dei materiali è Paolo De Vito. I fondi sono stati messi a disposizione dal Dipartimento, d'ora in poi graveranno sui singoli docenti.
- Il Rettore alla ricerca chiede di stilare un resoconto per le attività svolte e del budget speso nel contesto dei Progetti d'Ateneo finanziati nel 2021. I resoconti andranno inviati alla Direttrice entro il 13 luglio.
- Ci sono state nell'ultimo mese due riunioni del Senato. Nella seduta del 20 giugno, è stato recepito il regolamento per il tenure track che dovrà ora passare al CdA. È stato inoltre

discusso il regolamento per gli scatti stipendiali che continueranno ad essere biennali. Si è discusso sul numero di prodotti da conferire. Per i settori bibliometrici, i prodotti dovranno essere 2. Tale numero potrà essere ridotto ad 1 se: a) l'articolo è stato pubblicato su una rivista in Q1, b) se il docente ricopre cariche in qualità di rettore e prorettore, c) in caso di maternità o congedo per malattia > 6 mesi (quest'ultimo punto ancora oggetto di discussione). Si si è ribadito che non deve esistere un automatismo negli scatti stipendiali anche alla luce del numero attuale di iscritti all'Università.

- La Direttrice informa che le revisioni delle lauree magistrali BEEAA e BCMSC stanno procedendo. Si svolgeranno a breve riunioni con l'AQ (13 Luglio per BEEAA e 5 Luglio per BCMSC), se le revisioni saranno mature si discuteranno al prossimo CdD. In caso di problematiche, si rammenta di rivolgersi alla commissione AQ.

## **2) Approvazione del verbale del Consiglio del 25 maggio 2023;**

Il Consiglio unanime approva.

## **3) Contratti e Convenzioni;**

- Accordo di collaborazione tra l'Università di Roma «Tor Vergata» Dipartimento di Biologia e Fondazione Policlinico Universitario A. Gemelli IRCCS per la realizzazione di attività di ricerca inerenti lo studio e la caratterizzazione di organelli cellulari, dei meccanismi alla base del mantenimento della loro omeostasi e della rilevanza di quest'ultima sul metabolismo, sulla proliferazione, sulla crescita, sulla sopravvivenza e sulla morte cellulare. Durata anni uno responsabile scientifico Dott.ssa Francesca Nazio.
- Collaboration agreement tra l'Università di Roma «Tor Vergata» Dipartimento di Biologia e Department of Environment (Cayman Islands) per il Progetto "Remote monitoring of Sister Islands Rock Iguanas on Cayman Brac". Contributo previsto 19.000,00 USD responsabile scientifico Dott. Giuliano Colosimo.
- Contratto di prestazione di servizi tra l'Università di Roma «Tor Vergata» Dipartimento di Biologia e Associazione "FAI ABRUZZO - Federazione Apicoltori Italiani" per analisi chimico-fisiche, residuali e melissopalinoologiche di campioni di miele. Corrispettivo euro 7.500,00 IVA compresa responsabile scientifico Prof.ssa Antonella Canini.
- Accordo per lo sviluppo di attività di ricerca commissionata con servizio di trasferimento tecnologico tra l'Università di Roma «Tor Vergata» Dipartimento di Biologia e Istituti Fisioterapici Ospitalieri per lo sviluppo e la gestione di progetti e attività di ricerca sulla rigenerazione ossea e muscolare. Durata anni uno corrispettivo euro 25.000,00 più IVA. Responsabile scientifico Prof. Cesare Gargioli.
- Agreement tra l'Università di Roma «Tor Vergata» Dipartimento di Biologia e Food and Agriculture Organization of the United Nations ("FAO") su "Study on DNA metabarcoding

to investigate biotic aspects of fisheries catches in the Mediterranean". Durata anni uno contributo euro 30.000,00. Responsabile scientifico Prof. Tommaso Russo.

Il Consiglio unanime approva.

**4) Corsi di Studio:**

**a) Pratiche studenti;**

-----OMISSIS-----

**4) Corsi di Studio:**

**b) Questioni relative alla didattica;**

La Direttrice presenta la ratifica della richiesta di approvazione della seguente modifica al PD 2023/24 del CdLM in Biologia Evoluzionistica Ecologia Antropologia Applicata, già anticipata all'Ufficio Offerta Formativa:

Il corso di **Applicazioni Bio-informatiche in Ecologia Molecolare**, BIO/05, 3 cfu, II semestre, è affidato come CDID al dr. Giuliano Colosimo per rinuncia della dr.ssa Giuliana Maiello.

Il Consiglio unanime approva.

La Direttrice riferisce al Consiglio che a seguito della pubblicazione del bando per un incarico d'insegnamento mediante affidamento gratuito del corso di **Genomica Computazionale**, scaduto il 06.06 u.s., non sono pervenute domande.

Pertanto, viene proposto il conferimento del corso **Genomica Computazionale**, 2 CFU, mediante contratto gratuito inferiore alle 20 ore, al Dott. Francesco Ballesio (assegnista di ricerca presso il nostro Dipartimento), titolare del corso prof. Marco Maria D'Andrea.

Il Consiglio unanime approva.

La Direttrice presenta al Consiglio la composizione delle commissioni di laurea e le date delle sessioni di laurea- aa 2022-2023 del CdLT in **Scienze Biologiche**:

**COMMISSIONE 1**

**Presidente:** Antonella CANINI

**Componenti:** Michela BIANCOLELLA, Anastasia DE LUCA, Maria F. FUCIARELLI, Paolo GRATTON, Lucia PIREDDA, Francesca SACCO, Lorenzo TANCIONI

**Supplenti:** Federica BERRILLI, Gustavo DI LALLO

## COMMISSIONE 2

**Presidente:** Mauro MARRA

**Componenti:** Katia AQUILANO, Angelo GISMONDI, Carla JODICE, Claudio OTTONI, Gerardo PEPE, Tommaso RUSSO, Valentina SVICHER

**Supplenti:** Simona IACOBELLI, Luana LICATA

## SESSIONI DI LAUREA

13-14 luglio 2023 (Commissione 1)

26-27 ottobre 2023 (Commissione 2)

14-15 dicembre 2023 (Commissione 1)

14-15 marzo 2024 (Commissione 2)

29-30 aprile 2024 (Commissione 1)

Il Consiglio approva.

Il Direttore, sulla base del “Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento” emanato con D.R. n. 1970 del 13/07/2011, illustra l’elenco degli incarichi da bandire mediante contratto retribuito per l’A.A. 2023/2024 come da richiesta del CCS in **Farmacia** con copertura finanziaria come sottoindicato:

Il corso di Health Technology Assessment and Pharmacoeconomy (Mod.II) è di **5 CFU** totali, il bando viene richiesto per **4 CFU** (parte di Corso), così suddivisi:

| Insegnamento  | SSD      | CFU | Compenso Lordo | Finanziamento necessario | Copertura finanziaria |
|---|----------|-----|----------------|--------------------------|-----------------------|
| Health Technology Assessment and Pharmacoeconomy (Mod.II) | SECS/P06 | 2   | 400,00         | 552,00                   | CdS Pharmacy          |
| Health Technology Assessment and Pharmacoeconomy (Mod.II) | SECS/P06 | 2   | 400,00         | 552,00                   |                       |

Il Consiglio approva all'unanimità.

| Insegnamento  | SSD     | CFU | Compenso Lordo | Finanziamento necessario | Copertura finanziaria |
|---|---------|-----|----------------|--------------------------|-----------------------|
| Dermatopharmacology Mod. II   | MED/35  | 3   | 600,00         | 828,00                   | CdS Pharmacy          |
| Pharmaceutical Technology with Pharmaceutical Compounding Practices <b>mod.I</b>  | CHIM/09 | 2   | 400,00         | 552,00                   |                       |
| Pharmaceutical Technology with Pharmaceutical Compounding Practices <b>mod.I</b>  | CHIM/09 | 4   | 800,00         | 1.104,00                 |                       |
| Pharmaceutical Technology with Pharmaceutical Compounding Practices <b>mod.II</b> | CHIM/09 | 4   | 800,00         | 1.104,00                 |                       |
| Pharmaceutical Technology with Pharmaceutical Compounding Practices <b>mod.II</b> | CHIM/09 | 2   | 400,00         | 552,00                   |                       |

Il Direttore, sulla base del "Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di insegnamento" emanato con D.R. n. 1970 del 13/07/2011, illustra l'elenco degli incarichi da bandire mediante contratto retribuito per l'A.A. 2023/2024 come da richiesta del CCS in **Farmacia** con copertura finanziaria come sottoindicato:

Il Consiglio approva all'unanimità.

La Direttrice richiede al Consiglio l'approvazione del Regolamento Didattico del **CdIM** in **Farmacia** rivisto alla luce delle disposizioni in materia di laurea abilitante che prevede lo

svolgimento di una prova abilitante prima della discussione della tesi di laurea come da D.M. n.1147 del 10-10-2022.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## 5) Provvedimenti per Borsisti, Dottorati e Assegni di Ricerca;

### *Assegni di ricerca.*

- Ratifica richiesta di attivazione di un assegno di 1° fascia della durata di 12 mesi. Prof.ssa Antonella Canini. UPB:ufficio sostenibilità; impegno n° 7617 /2023.

Il Consiglio unanime approva.

### *Borse di studio.*

- Ratifica designazione della commissione per una borsa di studio della durata di 8 mesi, emanata con D.R. n° n. 1196 del 9 maggio 2023 scadenza il 29 maggio 2023 sul tema: "Targeting autophagy to boost the immune response against medulloblastoma". Responsabile scientifico dott.ssa Francesca Nazio.

|                         |             |                                 |               |
|-------------------------|-------------|---------------------------------|---------------|
| <b>Francesca Nazio</b>  | <b>RTdB</b> | <b>Dipartimento di biologia</b> | <b>BIO/06</b> |
| <b>Carlo Rodolfo</b>    | Ricercatore | Dipartimento di Biologia        | BIO/06        |
| <b>Silvia Campello</b>  | P.O.        | Dipartimento di Biologia        | BIO/06        |
|                         |             |                                 |               |
| <b>Membro supplente</b> |             |                                 |               |
|                         |             |                                 |               |

- Ratifica richiesta di una borsa di studio della durata di 3 mesi sul tema: "Sviluppo di costrutti e modelli cellulari tumorali per lo studio del ruolo di Caspasi-8 nella modulazione della riparazione del danno del DNA e dell'autofagia" Responsabile scientifico prof.ssa Daniela Barilà.  
UPB: BarilàD.AIRC2022-26; prenotazione n°7031/2023; CUP: E85F21004170007.

Il Consiglio unanime approva.

#### **6) Provvedimenti Master;**

Non essendoci nulla su cui deliberare si passa al punto successivo.

#### **7) Provvedimenti personale Tecnico-Amministrativo;**

Non essendoci nulla su cui deliberare si passa al punto successivo.

#### **8) Varie ed eventuali;**

La Prof.ssa Ciriolo informa che sta per uscire una proposta per la revisione delle commissioni di Laurea. Data la necessità di aumentare il numero di studenti globale afferente all'Università di Tor Vergata, suggerisce la possibilità di inserire nuovi corsi di laurea triennale.

La Direttrice fa presente che ogni AA possono essere approvati tre nuovi Corsi di Studio. In particolare, sarà proposto il Corso di Veterinaria (è stato vinto il bando di gara per l'ospedale veterinario), 1 nuovo Corso per la Facoltà di Economia e 1 nuovo Corso per la Facoltà di Lettere (da selezionare tra 3 proposte).

La Direttrice fa inoltre presente la possibilità di ipotizzare un Corso di Studio in Agraria.

La Prof.ssa Barilà fa presente la necessità di una nuova Facoltà di Scienze.

Si evidenzia che per ciò che concerne i Corsi di Studio afferenti al Dipartimento, non sussiste la problematica del numero degli studenti che si mantiene alto e costante. È necessario lavorare sul mantenimento degli studenti nelle magistrali.

A tal proposito la Prof.ssa Di Sano pone l'attenzione sul fatto che le lauree magistrale non sono professionalizzanti.



Si evidenzia l'importanza del legame con il terzo settore per dare la possibilità di sbocchi professionali e di avere un ufficio di promozione e comunicazione delle attività per promuovere l'attrattività degli studenti.

**9) Provvedimenti Ricercatori;**

Non essendoci nulla su cui deliberare si passa al punto successivo.

**10) Provvedimenti Proff. II fascia;**

Non essendoci nulla su cui deliberare si passa al punto successivo.

**11) Provvedimenti Proff. I fascia;**

Non essendoci nulla su cui deliberare si passa al punto successivo.

**12) Varie ed eventuali.**

Non essendoci altro su cui discutere alle ore 16.30 la Direttrice dichiara chiusa la seduta.

**Il Segretario Verbalizzante**

**Prof.ssa Valentina Svicher**

**La Direttrice**

**Prof.ssa Antonella Canini**

