


AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI NUMERO 8 (OTTO) INCARICHI PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE DI CONTRATTI CONTO TERZI DEL DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA

In applicazione del Regolamento per la disciplina delle prestazioni per conto terzi emanato con D.R. n. 71 del 13/01/2015, si rende noto che il Dipartimento di Biologia, tramite il Direttore, intende conferire n. 8 (otto) incarichi per una collaborazione altamente specializzata secondo i requisiti così specificati:

Essere in servizio presso questo Ateneo e avere esperienza pluriennale relativa alle seguenti figure:

	INCARICO	REQUISITI RICHIESTI	IMPORTO
A	Inserimento e gestione sul progr. di contabilità "Easy" dei flussi contabili in entrata relativi ai contratti conto terzi: creazione e aggiornamento delle anagrafiche dei committenti; creazione delle UPB; inserimento dei contratti attivi; distribuzione del piano finanziario; assegnazione credito e cassa; emissione fatture elettroniche attive, con relativo incasso e inserimento reversale.	<ul style="list-style-type: none"> • competenze in materia di bilancio unico e contabilità economico-patrimoniale • supporto al personale di segreteria amministrativa per la gestione contabile inerente il contratto • conoscenza del programma di contabilità "Easy" 	1.345,00 euro
B	Supporto contabile in materia di contratti passivi in Italia e su MEPA, inerenti lo svolgimento della prestazione oggetto del contratto conto terzi. Gestione delle missioni del personale non strutturato, dall'acquisizione delle domande alla liquidazione delle stesse. Richiesta del CIG.	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza del programma di contabilità "Easy" • competenze in materia di processamento ordini di acquisto e fatturazione elettronica passiva 	1.345,00 euro
C	Supporto contabile in materia di contratti passivi esteri intraUE ed extraUE, inerenti lo svolgimento della prestazione oggetto del contratto conto terzi. Richiesta del DURC. Richiesta del CIG sulla piattaforma ANAC. Importazione fatture elettroniche e relativo pagamento. Contabilità intraUE ed extraUE. Gestione mensile versamenti IVA.	<ul style="list-style-type: none"> • competenze in materia di processamento di fatture passive • conoscenza del programma di protocollo informatico "Titulus" • conoscenza del programma di contabilità "Easy" 	1.345,00 euro
D	Supporto amministrativo in materia di gestione contratti e convenzioni nazionali ed internazionali; supporto amministrativo Terza Missione; supporto amministrativo VQR (Valutazione Qualità della Ricerca).	<ul style="list-style-type: none"> • supporto al personale di segreteria amministrativa per la gestione Contratti conoscenza pacchetto Office 	1.345,00 euro
E	Supporto logistico alle attività di interesse per le ricerche conto terzi per quanto attiene al funzionamento e manutenzione periodica della strumentazione scientifica	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza impiantistica dipartimentale • capacità di raccordo con l'uff. tecnico • conoscenza pacchetto Office 	1.345,00 euro
F	Supporto contabile in materia di contratti passivi in Italia e su MEPA, inerenti lo svolgimento della prestazione oggetto del contratto conto terzi. Richiesta del CIG. Gestione buoni di carico per materiale inventariabile	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza del programma di contabilità "Easy" • competenze in materia di processamento ordini di acquisto su MEPA 	1.345,00 euro

G	Gestione delle missioni del personale strutturato, dall'acquisizione delle domande alla liquidazione delle stesse. Gestione contabile per l'attivazione di assegni di ricerca e borse di studio	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza del programma di contabilità "Easy" • competenze in materia di gestione contabile del personale assimilato 	1.345,00 euro
H	Gestione rapporti con amministrazione centrale - Supporto amministrativo in materia di gestione contratti e convenzioni nazionali e conto-terzi.	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenza del programma di protocollo informatico "Titulus". • Conoscenza pacchetto Office 	1.345,00 euro

Gli incarichi saranno svolti al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, nel periodo dal 20/02/2026 al 20/03/2026, con un compenso omnicomprensivo e totale spesa di euro **10.760,00** (diecimilasettecentosessanta/00 euro).
 Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

La domanda e i relativi allegati, debitamente firmati, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 16/02/2026 al Protocollo del Dipartimento di Biologia.

Nella domanda il candidato deve specificare per quale incarico intende proporsi ed allegare il proprio Curriculum Vitae datato e firmato, dal quale risultino i requisiti richiesti.

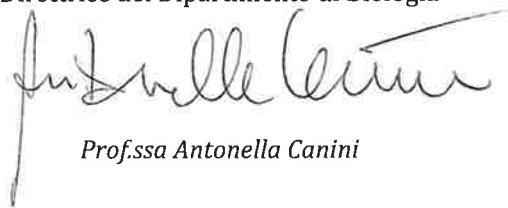
Non verranno prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- nelle quali manca la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografata, non richiede l'autocertificazione) o con dati mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il riferimento dell'incarico per il quale si intende partecipare.

Il Direttore sceglierà i candidati che più si avvicinano al profilo richiesto.

Roma, 10/02/2026

La Direttrice del Dipartimento di Biologia



Prof.ssa Antonella Canini