



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Macroarea di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali
Dipartimento di Biologia

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI NUMERO 7 (SETTE) INCARICHI PER LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE DI CONTRATTI CONTO TERZI DEL DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA

In applicazione del Regolamento per la disciplina delle prestazioni per conto terzi emanato con D.R. n. 71 del 13/01/2015, si rende noto che il Dipartimento di Biologia, tramite il Direttore, intende conferire n. 7 (sette) incarichi per una collaborazione altamente specializzata secondo i requisiti così specificati:

Essere in servizio presso questo Ateneo e avere esperienza pluriennale relativa alle seguenti attività:

	INCARICO	REQUISITI RICHIESTI	IMPORTO
A	Inserimento e gestione sul progr. di contabilità "Easy" dei flussi contabili in entrata relativi ai contratti conto terzi: creazione e aggiornamento delle anagrafiche dei committenti; creazione delle UPB; inserimento dei contratti attivi; distribuzione del piano finanziario; assegnazione credito e cassa; emissione fatture elettroniche attive, con relativo incasso e inserimento reversale.	- competenze in materia di bilancio unico e contabilità economico-patrimoniale - supporto al personale di segreteria amministrativa per la gestione contabile inerente il contratto - conoscenza del programma di contabilità "Easy"	2.000,00 euro
B	Supporto contabile in materia di contratti passivi in Italia e su MEPA, inerenti lo svolgimento della prestazione oggetto del contratto conto terzi. Gestione delle missioni del personale non strutturato, dall'acquisizione delle domande alla liquidazione delle stesse. Richiesta CIG.	- conoscenza del programma di contabilità "Easy" - competenze in materia di processamento ordini e fatturazione elettronica passiva	2.000,00 euro
C	Supporto contabile in materia di contr. passivi esteri intra/extraUE, inerenti lo svolgimento della prestazione oggetto del contr. conto terzi. Richiesta DURC. Richiesta CIG su piattaforma PCP-ANAC. Importazione fatture elettroniche e relativo pagamento. Contabilità intra/extraUE. Gestione mensile versamenti IVA.	- competenze in materia di processamento di fatture passive - conoscenza del programma di protocollo informatico "Titulus" - conoscenza del programma di contabilità "Easy"	2.000,00 euro
D	Supporto amministrativo in materia di gestione contr. e convenzioni nazionali/internazionali; supporto amministrativo Terza Missione - Protocollo informatico Titulus - rapporti con amm.ne generale	supporto al personale di segreteria per la gestione Contratti - conoscenza pacchetto Office	2.000,00 euro
E	Supporto logistico alle attività di interesse per le ricerche conto terzi per quanto attiene al funzionamento e manutenzione periodica della strumentazione scientifica	- conoscenza impiantistica dipartimentale - capacità di raccordo con l'uff. tecnico	2.000,00 euro
F	Supporto contabile in materia di contratti passivi in Italia e su MEPA, inerenti lo svolgimento della prestazione oggetto del contratto conto terzi. Richiesta del CIG. Gestione buoni di carico per materiale inventariabile	- conoscenza del programma di contabilità "Easy" - competenze in materia di processamento ordini di acquisto su MEPA	2.000,00 euro
G	Gestione delle missioni del personale strutturato, dall'acquisizione delle domande alla liquidazione delle stesse. Gestione contabile della fatturazione passiva in Italia	- conoscenza del programma di contabilità "Easy" - competenze in materia di gestione contabile del personale assimilato	2.000,00 euro

Gli incarichi saranno svolti al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, nel periodo dal 05.10.2026 al 06.11.2026, con un compenso omnicomprendente e totale spesa di euro **14.000,00** (quattordicimila/00 euro).
Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

La domanda e i relativi allegati, debitamente firmati, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 02.10.2026 al Protocollo del Dipartimento di Biologia.

Nella domanda il candidato deve specificare per quale incarico intende proporsi ed allegare il proprio Curriculum Vitae datato e firmato, dal quale risultino i requisiti richiesti.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- nelle quali manca la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografata, non richiede l'autocertificazione) o con dati mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il riferimento dell'incarico per il quale si intende partecipare.

Il Direttore sceglierà i candidati che più si avvicinano al profilo richiesto.

Roma, 17.09.2026

La Direttrice del Dipartimento di Biologia



Prof.ssa Antonella Canini